



Saskia Esken

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung: Wahlkreisbüro Nagold

In meinem Wahlkreisbüro in Nagold ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle **einer Büroleiterin/ eines Büroleiters mit wissenschaftlicher Mitarbeit** im Umfang von 25-30h/ Woche zu besetzen.

Die Stelle ist bis zum Ende der 18. Legislaturperiode befristet, nach möglicher Erneuerung des Bundestagsmandats besteht die Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

Aufgabenschwerpunkte

- Büroleitung: - Gesamtkoordination der Wahlkreisarbeit
- Teamführung
- Entwicklung eigener Impulse für die Wahlkreisarbeit
- Im Team: - Inhaltliche Betreuung aktueller politischer Themen im Wahlkreis
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von regionalen und landesweiten Terminen und Veranstaltungen; gegebenenfalls Begleitung
- Öffentlichkeitsarbeit (Presseerklärungen, soziale Medien, Newsletter)
- Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Kontaktpflege zu Verbänden, lokalen Mandats- und Funktionsträgern, Kommunal- und Landesverwaltung sowie zur SPD im Land
- allgemeine Büro- und Administrationsaufgaben

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertiger Abschluss
- Praktische Erfahrungen in Politik, Verwaltung oder Wirtschaft
- Fähigkeit, Prioritäten zu erkennen und umzusetzen
- Fähigkeit und Bereitschaft, eigene Impulse zu entwickeln und umzusetzen
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und besonders schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Identifikation mit den Werten der Sozialdemokratie

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden Dokument **bis 31. März 2017** unter Angabe der Stunden- und Gehaltsvorstellung an meinen Mitarbeiter Matthias Bock in meinem Berliner Abgeordnetenbüro unter **saskia.esken@bundestag.de**.